

# Centre scolaire Léo-Rémillard

## Formulaire d'absence prolongée

Chers parents,

Si vous prévoyez retirer votre enfant de ses cours pendant un certain temps pour des raisons personnelles, en dehors des jours de congé déjà prévus au calendrier scolaire, sachez que pendant l'absence de votre enfant, l'enseignement continuera et une absence prolongée pourrait affecter les résultats scolaires de votre enfant. Lors du retour de votre enfant dans ses cours, il/elle aura alors les responsabilités suivantes :

- S'assurer qu'il/elle ait un plan de rattrapage au-delà des exigences académiques quotidiennes;
- Reprendre les notes de cours qu'il/elle aura manquées;
- Lire, comprendre ses notes et obtenir de l'aide si nécessaire;
- Remettre les devoirs dus ou les faire (il/elle devra faire des arrangements au préalable ou en revenant de son absence avec tous ses enseignants);
- Écrire les tests ou les quiz manqués (il/elle devra faire des arrangements au préalable ou en revenant de son absence avec tous ses enseignants).

Lorsque votre enfant aura respecté ses responsabilités, l'enseignant pourra répondre à des questions de clarification. Nous apprécions énormément votre appui, nous permettant de garder nos standards académiques.

### 1. À compléter par les parents

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Nous, \_\_\_\_\_, avertissons le Centre scolaire Léo-Rémillard que notre enfant s'absentera de ses cours du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ inclusivement pour la/les raison(s) suivante(s) :

---

---

---

---

Nous avons pris connaissance des implications de cette absence prolongée et nous, avec notre enfant, ferons tout ce qui doit être fait pour assurer de son succès.

\_\_\_\_\_  
Signature du/des parents (tuteurs)

***SVP remettre ce formulaire au bureau une fois complété.***

**2. À compléter par l'élève (l'élève est responsable d'aller voir ses enseignants)**

i) Cours : \_\_\_\_\_ Niveau : \_\_\_\_\_  
Élève désigné pour récupérer la documentation distribuée en classe : \_\_\_\_\_  
Nom de l'enseignant(e) : \_\_\_\_\_  
Commentaires de l'enseignant(e) :

---

---

---

ii) Cours : \_\_\_\_\_ Niveau : \_\_\_\_\_  
Élève désigné pour récupérer la documentation distribuée en classe : \_\_\_\_\_  
Nom de l'enseignant(e) : \_\_\_\_\_  
Commentaires de l'enseignant(e) :

---

---

---

iii) Cours : \_\_\_\_\_ Niveau : \_\_\_\_\_  
Élève désigné pour récupérer la documentation distribuée en classe : \_\_\_\_\_  
Nom de l'enseignant(e) : \_\_\_\_\_  
Commentaires de l'enseignant(e) :

---

---

---

iv) Cours : \_\_\_\_\_ Niveau : \_\_\_\_\_  
Élève désigné pour récupérer la documentation distribuée en classe : \_\_\_\_\_  
Nom de l'enseignant(e) : \_\_\_\_\_  
Commentaires de l'enseignant(e) :

---

---

---

v) Cours : \_\_\_\_\_ Niveau : \_\_\_\_\_  
Élève désigné pour récupérer la documentation distribuée en classe : \_\_\_\_\_  
Nom de l'enseignant(e) : \_\_\_\_\_  
Commentaires de l'enseignant(e) :

---

---

---

***SVP remettre ce formulaire au bureau une fois complété.***